

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
«ЦРР – детский сад № 138»

Протокол № 1 от 11.02.2015 г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Заведующая МБДОУ  
«ЦРР – детский сад № 138»

И. В. Маслова  
Приказ № 10 от 11.02.2015 г.



## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 138»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 138» (далее – Учреждение).

1.2. Правила регулируют и определяют:

- распорядок дня воспитанников;
- режим образовательного процесса;
- права воспитанников как участников образовательного процесса.

1.3. Участниками образовательного процесса являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

1.4. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, в котором прописываются права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников.

1.5. Родители (законные представители) воспитанников знакомятся с Правилами при зачислении воспитанника в Учреждение.

1.6. Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения. Принимаются Правила педагогическим советом Учреждения.

1.7. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.8. Правила размещаются на информационном стенде Учреждения для ознакомления родителей (законных представителей). Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.9. Срок действия Правил не ограничен. Правила действуют до принятия новых.

## 2. ПОРЯДОК РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы и длительность пребывания воспитанников в Учреждении определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 12-ти часовым пребыванием детей в режиме полного рабочего дня (с 7.00 до 19.00 часов). Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни – не рабочие.

2.3. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, связанной с заболеваемостью воспитанников, летним оздоровительным периодом и т. п.).

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать ребенка из Учреждения до 19.00 часов.

2.5. В случае непредвиденной ситуации, если родители (законные представители) не могут до 19.00 часов забрать воспитанника, они обязаны незамедлительно связаться с воспитателем группы и предупредить его о случившемся.

2.6. Если родители (законные представители) не могут постоянно лично забрать воспитанника из Учреждения, они обязаны письменно уведомить об этом администрацию Учреждения, предоставив личное заявление с указанием лиц, которым разрешают забирать ребенка.

2.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 часов, Учреждение оставляет за собой право сообщить в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с воспитанником в семье.

## 3. ПРИЕМ ВОСПИТАННИКОВ В УЧРЕЖДЕНИЕ

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников производится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка. Родители (законные представители) обязаны информировать данных работников о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии воспитанника. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитаннику проводится термометрия.

3.4. Выявленные во время утреннего приема больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание (насморк, кашель, температура, покраснение конъюнктивы, зева, сыпь) в Учреждение не принимаются.

3.5. Заболевших в течение дня воспитанников изолируют от здоровых детей и временно размещают в изоляторе медицинского блока до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.6. Родители (законные представители) обязаны предупреждать о возможном отсутствии воспитанника.

3.7. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.8. Воспитанников, не привитых против полиомиелита или получивших менее 3 доз полиомиелитной вакцины, разобщают с детьми, привитыми вакциной ОПВ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки ОПВ и переводят в другие группы.

3.9. Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанника на время:

- болезни воспитанника;
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения воспитанником санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- оздоровления воспитанника в летний период – до 75 дней;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Учреждения, но на срок, не превышающий трех месяцев.

3.10. На срок свыше трех месяцев место за воспитанником может быть сохранено в Учреждении в исключительных случаях, подтвержденных медицинскими документами.

3.11. Родители (законные представители) воспитанника предоставляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

#### 4. РЕЖИМ ДНЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Режим образовательного процесса должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

4.2. Основу режима дня составляет установленный распорядок бодрствования и сна, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня по возрастным категориям и сезонам размещается на информационных стендах для родителей (законных представителей) в приемных групповых ячеек Учреждения.

4.3. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования воспитанников в Учреждении составляет 4,5-5 часов.

4.4.Продолжительность дневного сна воспитанников от 2 до 2,5 часов. Во время сна воспитанников присутствие воспитателя в спальне (или его помощника) обязательно.

4.5.В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность прогулки – 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется Учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup>С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

4.6.В Учреждении установлена 4-х разовая кратность приемов пищи (завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин), которая определена временем пребывания воспитанников в Учреждении.

4.7.На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня отводится 3,5 часа.

4.8.Ежегодно перед началом нового учебного года приказом руководителя Учреждением утверждается сетка непосредственно образовательной деятельности Учреждения, которая согласуется Управлением Роспотребнадзора.

4.9.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей раннего возраста от 2 до 3 лет составляет не более 10 минут. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня, на игровой площадке во время прогулки.

4.10.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет составляет не более 15 минут.

4.11.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут.

4.12.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 5 до 6 лет не более 25 минут.

4.13.Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 6 до 7 лет не более 30 минут.

4.14.Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средних группах не должен превышать 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. Образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня, ее продолжительность не более 25-30 минут в день.

4.15.Между периодами непрерывной образовательной деятельностью должны быть перерывы не менее 10 минут.

4.16.Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, проводится в первой половине дня.

4.17.Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются в Учреждении не менее 3 раз в неделю. Длительность занятий по физическому развитию зависит от возраста воспитанников и составляет:

- в младшей группе – 15 минут;
- в средней группе – 20 минут;

- в старшей группе – 25 минут;
- в подготовительной группе – 30 минут.

4.18. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## 5. ВНЕШНИЙ ВИД И ОДЕЖДА ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги, подстриженные ногти, быть причесанным.

5.2. В шкафчике у воспитанника должны быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.3. В шкафчике у воспитанника должны быть комплекты сменной одежды (необходимое количество родители (законные представители) устанавливают самостоятельно), сменная обувь с фиксированной пяткой, удобная для ребенка в процессе самообслуживания, расческа, носовой платок.

5.4. Порядок в личных вещах в шкафчике воспитанника поддерживают родители (законные представители), ежедневно проверяя содержимое шкафчиков для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, а так же возрастным и индивидуальным особенностям воспитанника (одежда не должна быть слишком велика, обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

5.6. У воспитанника должна быть спортивная форма (футболка, шорты), чепки, а также в теплое время года обязателен головной убор

5.7. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.8. Во избежание потери или случайного обмена вещей родителям (законным представителям) воспитанников рекомендуется их маркировать.

5.9. Для пребывания на улице у воспитанника должна быть одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается, и которую воспитанник вправе испачкать.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ

6.1. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

6.2. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 20-дневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп дошкольного

возраста и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях, согласованным Управлением Роспотребнадзора и утвержденным заведующим Учреждением.

6.3. Устанавливается следующая кратность приема пищи: завтрак, обед, уплотненный полдник, ужин.

6.4. Для обеспечения преемственности питания, меню, с указанием полного наименования блюд, их выхода, вывешивается на видном месте (у пищеблока, в приемных групповых ячеек), таким образом, чтобы с ним могли ознакомиться родители (законные представители) воспитанников всех групп Учреждения.

6.5. Контроль качества питания (витаминация блюд, закладка продуктов питания, кулинарная обработка, выход блюд, вкусовые качества пищи, санитарное состояние пищеблока, правильность хранения, соблюдение сроков реализации продуктов) возлагается на администрацию, медицинскую сестру и бракеражную комиссию Учреждения.

## 7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ

7.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номеров телефонов, места жительства и места работы.

7.2. Родители (законные представители) или доверенные лица (по письменному заявлению) лично передают воспитанника в руки воспитателя при утреннем приеме в Учреждение и лично забирают его вечером. Запрещен приход воспитанника в Учреждение и уход из него без сопровождения родителей (законных представителей) или доверенных лиц.

7.3. Родители (законные представители) обязаны следить за тем, чтобы у воспитанника не было с собой или в пределах доступа острых, колющих и режущих предметов. Запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.4. Прием лекарственных препаратов воспитанником по жизненно важным показаниям осуществляется на основании предоставления родителями (законными представителями) официально оформленной выписки из медицинского учреждения о назначении лечащего врача, заполнения в Учреждении заявления на добровольное согласие на медицинское вмешательство, внесения данного условия в договор.

7.5. Запрещается приносить в Учреждение жевательную резинку, продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.).

7.6. Запрещается оставлять воспитанника по просьбе родителей (законных представителей) на время прогулки в групповой комнате.

7.7. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды и т. п. в помещениях Учреждения.

7.8. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

7.9. Запрещается отдавать воспитанника лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам (братьям, сестрам), отпускать воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать незнакомым лицам.

7.10. Посторонним лицам запрещено находиться на территории и в помещениях Учреждения без разрешения администрации.

7.11. Запрещается въезд на территорию Учреждения на личном автомобиле. При парковке личного автотранспорта на организованных стоянках необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

7.12. На территории и в помещениях Учреждения курение запрещено.

7.13. В Учреждении отмечаются дни рождения воспитанников. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы. Запрещено угощать воспитанников тортами, фруктами, лимонадом, печеньем с наполнителем.

7.14. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети, или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки Учреждение ответственности не несет. Запрещено приносить игровое оружие.

7.15. Если воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения или другого воспитанника, то родители (законные представители) обязаны вернуть ее, объяснив воспитаннику, почему это запрещено.

## 8. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Воспитанники Учреждения имеют право на:

- получение общедоступного дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом индивидуальных особенностей;
- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от всех видов психического и физического насилия;
- развитие своих индивидуальных способностей и интересов;
- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

## 9. ПООЩРЕНИЕ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВОЗДЕЙСТВИЕ

9.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.2. Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сладких призов и подарков.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации решаются только в присутствии воспитанников.

## 10. ЗАЩИТА ПРАВ ВОСПИТАННИКА

10.1. В целях защиты прав воспитанника, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять заведующему Учреждением обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Учреждения прав, свобод и социальных гарантий воспитанников. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению заведующим с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

10.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания.

10.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом «Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений», который принимается с учетом мнения совета родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения, а также общего собрания работников.

10.4. Руководитель Учреждением имеет право сообщать в правоохранительные органы и органы опеки и попечительства о ненадлежащем обращении с воспитанником в семье (на основании заявления воспитателей групп, медсестры, составленного акта).